

УТВЕРЖАЮ

Директор

_____ Е. В. Шнякина

«16» января 2024г.

Приказ № 3 от 15.01.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
МКУ «Маслянинский историко - краеведческий музей»
на 2024 год

ПЛАН РАБОТЫ
МКУ «Маслянинский историко- краеведческий музей»
на 2024 год

1. Общие статистические показатели. Основные направления деятельности

1.1. Общие статистические показатели

МКУ «Маслянинский историко- краеведческий музей»	Посещаемост ь	Экскурсии	Лекции	Масс/мер	Выставки
	11,57	60	100	10	30

В 2024 году работа музея будет направлена на выполнение федеральных указов и программ:

Указа президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в рамках которого разработан нацпроект «Культура»;

Год Семьи. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года №875.

Год празднования 80-летия со времени полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Указ Президента Российской Федерации от 9 сентября 2023 года № 2435.

2018 - 2027 годы - десятилетие детства в России. Указ Президента России Владимира Путина от 29 мая 2017 г.

2022 - 2031 гг. - десятилетие науки и технологий в РФ. Указ Президента от 25 апреля 2022 года.

Определяющими факторами в работе музея будут являться знаменательные даты в истории страны, Новосибирской области, Маслянинского района, юбилеи известных земляков, жизнь которых связана с историей района и области.

2. Административно-управленческая деятельность

2.1. Соборания, совещания

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответствен ные и
----------	--------------------	---------------------	---------------------

			исполнител и
1	Проведение общего собрания коллектива по итогам работы музея в 2023 году и перспективным направлениям деятельности в 2024г.	30 января	Шнякина Е.В.
2	Проведение рабочих совещаний с коллективом музея для решения текущих дел. Проведение еженедельных планерок.	в течение года	Шнякина Е.В.

2.2.Работа с кадрами

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответствен ные и исполнител и
1	Решение вопросов музея в соответствии с Трудовым кодексом РФ и штатным расписанием. Совершенствование критериев оценки деятельности сотрудников. Корректировка должностных обязанностей.	в течение года	Шнякина Е.В.

2.3 Делопроизводство

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственн ые и исполнители
1	Ведение делопроизводства музея. Комплектование архива учреждения. Ведение делопроизводства по вопросам статистики, учета и хранения фондов, разрешительной документации на коллекции оружия.	в течение года	Шнякина Е.В.
2	Размещение информации о деятельности музея на официальном сайте музея. https://mkumikm.ru/ На сайте PRO.Культура Р.Ф. https://www.culture.ru/institutes/48334/maslyaninskii-istoriko-kraevedcheskii-muzei В социальных сетях: ВКонтакте, YouTube		Рюмина М.Н. Печеркина А.С
3	Размещение информации о деятельности музея на сайте http://bus.gov.ru/ http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.htm l		

4	https://www.gosuslugi.ru		
---	---	--	--

3. Деловые связи и взаимодействие

3.1. Участие в мероприятиях, проводимых вышестоящим отделом культуры

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Сбор и обработка материалов для создания фотохудожественного архива	в течение года	Рюмина М.Н.
2.	Участие в праздновании Дня поселка	III-й квартал	Шнякина Е.В., сотрудники музея
3.	Работа по созданию видеоролика	I - й квартал	Рюмина М.Н.
4.	Создание фотодокументальной выставки ко Дню Победы	II - й квартал	Шнякина Е.В., Рюмина М.Н., сотрудники музея
6.	Участие в памятном митинге, посвященном Дню памяти и скорби	II - й квартал	Шнякина Е.В., сотрудники музея

3.3. Деловые связи и взаимоотношения с учреждениями, организациями и частными лицами

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Составление договоров с организациями, учреждениями, частными лицами в рамках экспозиционно-выставочной работы.	по мере необходимости	Шнякина Е.В.

3	Взаимодействие СМИ в целях подготовки необходимых материалов.	по мере необходимости	Шнякина Е.В. Рюмина М.Н.
4	Осуществление творческих контактов с учебными заведениями, учреждениями и другими музеями по вопросам совместной деятельности.	в течение года	Шнякина Е.В.

3.5. Представление заявок на участие в программах и проектах

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Оформление заявок музея для участия в творческих и социальных проектах.	в течение года	Шнякина Е.В.

4. Научно-исследовательская деятельность

4.1. Участие в научных конференциях

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.	<p>Научно-исследовательская работа будет направлена на дальнейшее изучение истории района, жизни и трудовой деятельности знаменитых земляков, подготовку научной документации для создания выставок и мини-выставок, будет продолжена работа по научной инвентаризации фондовых коллекций.</p> <p>Участие в научных конференциях, организованных учреждениями образования и культуры Новосибирской области и других регионах России (по мере поступления приглашений).</p>	в течение года	сотрудники музея

5. Фондовая работа

Основными направлениями фондовой работы в 2023 году считать:

- комплектование музейного и библиотечного фондов;
- сверку музейных коллекций;
- обеспечение сохранности музейного фондов;
- обеспечение экспозиционно-выставочных работ;
- регистрация предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации;

- регистрация предметов и документов в КАМИС.

5.1. Работа фондово-закупочной комиссии

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Организация и проведение заседаний фондово - закупочной комиссии.	по графику	Шнякина Е.В., Гулиева И.В.

5.2. Определение стратегии собирательской работы и комплектования фондовых коллекций

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Регистрация документов и фотографий из старых поступлений.	в течение года	Гулиева И.В.
2	Регистрация в фонды музея предметов из текущих поступлений и незарегистрированных предметов из старых поступлений.	в течение года	Гулиева И.В.
3	Собирательская работа по направлению «История и быт жителей района кон. XIX – сер. XX вв.	в течение года	сотрудники музея

5.3. Учетно-фондовая работа

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Постановка на государственный учёт предметов из новых поступлений в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, их маркировка, фотофиксация и раскладка.	в течение года	Рюмина М.Н. Гулиева И.В.
2	Выдача и прием музейных предметов для экспозиционных, выставочных, лекционных работ. Оформление соответствующих актов, ведение журналов учета.	в течение года	Шнякина Е.В., Гулиева И.В.
3	Подготовка пакета документов для включения музейных предметов в состав государственной части музейного фонда РФ.	в течение года	Шнякина Е.В., Гулиева И.В.
4	Корректировка маркировки предметов поступлений прежних лет в ходе составления топоописей и сверки.	в течение года	Шнякина Е.В., Гулиева И.В.
5	Формирование папок учетных фондовых	в течение	Шнякина Е.В.,

	документов за 2024 год	года	Гулиева И.В.
6	Страховое копирование книг поступлений основного фонда	в течение года	Гулиева И.В. Рюмина М.Н., Голдобова Л.В.
7	Фотофиксация музейных предметов и коллекций	в течение года	Рюмина М.Н.

5.4. Проверка наличия музейных коллекций

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Сверка музейных предметов и коллекций с учётной документацией (в соответствии с планом-графиком сверки).	в течение года	Шнякина Е.В, Гулиева И.В.
2	Оформление актов сверки	в течение года	Шнякина Е.В, Гулиева И.В.

5.5. Обеспечение целостности коллекций, организация и поддержание системы безопасности хранения и экспонирования музейных предметов

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Систематизация хранения документальных фондов.	в течение года	Гулиева И.В.
2	Проведение проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций	в течение года	Гулиева И.В.
3	Контроль и регистрация параметров микроклимата в фондохранилищах и экспозиционных залах.	в течение года	Сотрудники музея
4	Размещение предметов, возвращенных после выдачи на выставки, в фондохранилище.	в течение года	Гулиева И.В.
5	Проведение санитарных дней в фондохранилище с целью технического ухода за коллекциями.	ежемесячно	Сотрудники музея
6	Организация дезинсекции помещений музея.	ежемесячно	Сотрудники музея
7	Обеспечение взаимодействия с органами вневедомственной охраны по вопросам поддержания системы безопасности.	в течение года	Шнякина Е.В.
8	Осуществление ответственного дежурства по фондохранилищу	в течение года	Гулиева И.В.

5.6. Комплектование библиотечного фонда

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
---	--------------------	-------	---------------

п/п		исполнения	и исполнители
1	Профильное комплектование библиотечного фонда	в течение года	Сотрудники музея
2	Организация подписки на периодические издания	II и IV квартал	Шнякина Е.В.
3	Организация и текущее редактирование библиотечного фонда	в течение года	Сотрудники музея

6. Методическая работа

6.1. Методика экскурсионной работы

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Составление методических разработок по определенным темам.	в течение года	Голдобова Л.В.
2	Внесение корректировок в методическую разработку обзорных экскурсий по музею в связи с изменением стационарной экспозиции музея.	в течение года	
3	Внесение корректировок в методическую разработку музейных лекций.		
4	Составление пояснительных текстов, текстов экскурсий, подготовка ответов на информационные запросы.		

6.2. МКУ «МИКМ» для школьных музеев района

Оказание методической, консультационной и практической помощи в организации учетно-фондовой, экспозиционно-выставочной работы школьных музеев района (по мере поступления заявок и предложений).

7. Экспозиционно-выставочная работа

7.1. Организация и проведение выставок

7.2. Выставки из собственных фондов на базе помещений музея

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1. 1	Обновление и ввод дополнительных материалов в экспозиции: «Быт крестьянской семьи» «Традиции и ремесла земли Маслянинской» «Археология нашего края» «Следы неведомых зверей»	Весь период	Сотрудники музея.

	«Животный мир нашего края» «Вечная слава героям» «Тайны глиняных предметов» «Золотые вехи Сибири» «Животный мир окрестностей Маслянино»		
2.	«К нам стучится Новый год!»	Декабрь Январь	Сотрудники музея
3.	80 лет со времени полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Сотрудники музея
4.	«На войне как на войне» (35 лет со времени ввода советских войск в Афганистан 1979 -1989 гг.)	Февраль	Сотрудники музея
5.	«Непобедимая и легендарная»	Февраль	Сотрудники музея
6.	«Спешите делать красоту»	Март	Сотрудники музея
7.	«Пока мы помним – мы живем!» (79 лет Победе)	Апрель-май	Сотрудники музея
8.	«Штрихи к портрету поселка» выставка к 100- летию района	Июнь-Октябрь	Сотрудники музея
9.	«Творение души и рук» о музыке, инструментах и технике	Ноябрь	Сотрудники музея
10.	Цикл предметных выставок «Россыпь Маслянинских талантов»	Ежеквартально	Сотрудники музея
11.	Предметные выставки под рубрикой «Бенефис музейных раритетов»	Весь период	Сотрудники музея
12.	Демонстрация передвижных выставочных проектов из Новосибирского краеведческого музея «Тыл - фронту», «Мы родом из детства», «История спорта в НСО», «Комсомол»	По графику в течение года	Сотрудники музея

7.2.1.2. За пределами музея

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
-------	--------------------	------------------	-----------------------------

1	«Светлый лик Маслянинской природы»	в течение года	М.Н. Рюмина
2	Фотодокументальная выставка о фронтовиках «И память фотография хранит»	в течение года	М.Н. Рюмина
3	Передвижная фотовыставка «Линия правды В. Бирюкова»	в течение года	М.Н. Рюмина
4	Передвижная фотовыставка «Поклонитесь всем деревьям»	в течение года	М.Н. Рюмина
5	Передвижная уличная выставка «Первая сцена»	в течение года	М.Н. Рюмина
6	«Юбилейная палитра» о ДШИ	в течение года	М.Н. Рюмина

8. Научно-просветительная и образовательная деятельность

8.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
		1 квартал	Сотрудники музея
	I. Общерайонные мероприятия.		
1	Участие в праздновании Дня Победы	Май	Сотрудники музея
2	Участие в Пушкинском Дне России	Июнь	Сотрудники музея
3	Участие в праздновании Дня культуры	Март	Сотрудники музея
4	Участие в праздновании Дня России	Июль	Сотрудники музея
5	Участие в праздновании Дня района	Август	Сотрудники музея
6	Участие в Культурной Олимпиаде	Сентябрь	Сотрудники музея
	II. Возрождение культурного наследия		
1	Познавательная программа «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	Январь	Сотрудники музея
2	Виртуальные выставки и видеолектории на тему «В путешествие по родной земле отправлюсь»	Весь период	Сотрудники музея
3	Цикл мероприятий «Краеведческая завалинка» народные праздники	Весь период	Сотрудники музея совместно с преподавателями

			ДШИ
4	Цикл краеведческих встреч (мастер - классы) с авторами выставок народного творчества «Щедра талантами родная сторона»	Весь период	Сотрудники музея
5	Час истории «Музей открывает свои тайны» ко Дню музеев Акция «Ночь музейного сэлфи» «Музейный кинозал приглашает...» Мероприятие-знакомство с музейными профессиями «Мы работаем в музее». «Тайны привычного» (НЕ)ночь в музее «Юбиляры Маслянинского района: Нет профессии более нужной (к 110-летию здравоохранения района) (Пушкинская карта)	Май	Сотрудники музея
6	Познавательный час «Музеи – юбиляры: Кунсткамера (310), Эрмитаж (260)»	Май	Сотрудники музея
7	Цикл познавательных программ «Маслешка представляет»	Весь период	Сотрудники музея
8	Вечер интересных открытий «Коромысло»	Июнь	Сотрудники музея
9	Фольклорный праздник «Семейные посиделки. Связь поколений» («Горлинка»)	Октябрь	Сотрудники музея
	III. Культурно – досуговая деятельность		
1	Конкурсно – развлекательная программа «Посвящение женщине» к Международному дню 8 марта «Что означают наши имена»	Март	Сотрудники музея
2	Мероприятия к международному Дню музеев: (НЕ) ночь в музее День открытых дверей в музее «Юбиляры Маслянинского района: Нет профессии более нужной (к 110-летию здравоохранения района) (Пушкинская карта)	Май	Сотрудники музея
3	«История в семейном альбоме» (семья Ишимовых)	Май	Сотрудники музея
4	«Мир семейных увлечений» исторический экскурс	Июль	Сотрудники музея
5	«Права ребенка в семье» (встреча с представителем опеки)	Сентябрь	Сотрудники музея

6	Вечер доброго общения «Мне по сердцу маленькая Родина, мне по сердцу мой любимый край»	Октябрь	Сотрудники музея
7	Вечер – встреча «Поэт, поэзия, музей». «Творение души и рук» о музыке, инструментах и технике (Ночь искусств).	Ноябрь	Сотрудники музея
8	«Моя мама – Врач (медсестра)» (День матери)	Ноябрь	Сотрудники музея
9	Познавательная – развлекательная программа «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	Декабрь	Сотрудники музея
	IV. Детские мероприятия		
1	«Праздник счастливого детства!» ко Дню защиты детей	Июнь	Сотрудники музея
2	Культурно – образовательная программа (225 лет со дня рождения 1799-1837гг) А.С. Пушкина	Июнь	Сотрудники музея
3	Цикл познавательных мероприятий, посвященных 100 – летию района: Час краеведческого рассказа «Хроника рождения района» Краеведческая викторина «Знаешь ли ты свой район?» Краеведческая шкатулка «Про мир и дом, где мы живем» Час памяти и мужества «Фронтовые подвиги наших земляков» Час занимательной экологии «Загадки природы родного края» Беседа – посвящение «Люби свой край и воспевай» о земляках писателях и поэтах Урок – путешествие «Тропинками родного края» Краеведческий калейдоскоп «Легенды и были малой родины» «На страже порядка» (К 100-летию Маслянинского отдела полиции)	Весь год	Сотрудники музея
4	Работа со школой и дошкольными учреждениями по музейной программе «Сохраним родную природу» Час занимательной экологии «Загадки природы родного края» Экоуроки «Как я могу помочь природе родного края»	Весь период	Сотрудники музея

5	Музейно – просветительная программа «Экскурсионное бюро»	Январь - май	Сотрудники музея
6	Час интересной информации «Тайны заветных трав»	Июнь	Сотрудники музея
7	Вечер интересных открытий «Коромысло»	Июнь	Сотрудники музея
8	Час вопросов и ответов «Чей это пень?» о жизни животных в лесу, правильное поведение человека в лесу	Июнь	Сотрудники музея
9	Конкурс детских рисунков, посвященных семье	Июнь	Сотрудники музея
V. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию			
1	Час мужества «Непокоренный Ленинград» (80 лет) - День полного снятия блокады Ленинграда Просмотр документальных и художественных фильмов о блокаде Ленинграда: – «Варежки» (режиссеры – Павел Арманд, Натан Любошиц, СССР, 1942 год); – «Жила-была девочка» (режиссер – Виктор Эйсымонт, СССР, 1944 год)	Январь	Сотрудники музея
2	Урок Мужества «Сталинграду посвящается...» (81год)	Февраль	Сотрудники музея
3	Урок Мужества, посвященный Дню защитника Отечества «Они подарили нам мир».	Февраль	Сотрудники музея
4	Вечер памяти "Не обсуждая Родины приказ"(вывод войск из Афганистана 35 лет)	Февраль	Сотрудники музея
5	Познавательная программа «Герои нашего времени» об участниках СВО Беседа «Хотят ли русские войны» Урок Мужества «Герои нашей страны»	Весь период	Сотрудники музея
6	Тематический час «Земному притяжению вопреки» 90 лет первому космонавту Ю.А. Гагарину	Март	Сотрудники музея

7	Вечер воспоминаний о Чернобыльской аварии «Долгое эхо Чернобыля».	Апрель	Сотрудники музея
8	Исторический экскурс «Рубежи Побед: «Великая битва Великой войны» Урок мужества «По дорогам войны шли мои земляки» Информационный час «Что мы знаем о войне» В музее раздают Георгиевские ленточки Участие в народном шествии «Бессмертный полк» Акция «Вкус хлеба»	Май	Сотрудники музея
9	Урок мужества «Без объявления войны» (22 июня – День памяти и скорби)	Июнь	Сотрудники музея
10	«Один флаг – Одна Россия» выставка - обзор	Август	Сотрудники музея
11	Тематический час «Истоки единства» ко Дню народного единства	Ноябрь	Сотрудники музея
12	Час Памяти «Нет безымянных солдат» ко Дню Неизвестного солдата (с 3.12. 2014 г.)	Декабрь	Сотрудники музея

8.2. Благотворительная деятельность

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Экскурсионно-массовая работа с социально незащищенными категориями населения	в течение года	Голдобова Л.В.

8.3. Участие в конкурсах, другие формы работы

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Встречи с участниками клуба для пожилых людей «Настроение», «Мастерицы», «Вдохновение»	I, IV - й квартал	Сотрудники музея

9. Музейная педагогика

9.1. Работа с образовательными учреждениями, учащимися и студентами

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Участие в научно-практических конференциях, проводимых в средних общеобразовательных учреждениях.	в течение года	Сотрудники музея
2	Разработка музейно-образовательных программ для активизации краеведения на уроках истории и обществознания.	в течение года	Сотрудники музея
3	Организация музейной практики для студентов высших учебных заведений.	по согласованию с вузами	Сотрудники музея
4	Сбор материалов для буклета «Музейные истории»	в течение года	Сотрудники музея

9.3. Образовательные программы и лекции

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Колесо истории	в течение года	Сотрудники музея
2.	Листая страницы семейного альбома	в течение года	Сотрудники музея
3.	Сохраним родную природу	в течение года	Сотрудники музея
4.	Расскажите детям о войне	в течение года	Сотрудники музея

10. Административно-хозяйственная работа. Развитие и совершенствование материально-технической базы

10.1. Инженерно-техническое обеспечение режима работы музея

Капитальный и текущий ремонт (□)

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Заключение государственных контрактов с муниципальными учреждениями по услугам связи, а также на вывоз мусора.	Январь	Шнякина Е.В
2	Косметический ремонт зала природы (при наличии финансирования).	в течение года	

10.2. Охрана труда. Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической защите

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Проведение своевременных инструктажей согласно требованию законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, угрозы совершения террористических актов согласно утвержденному графику.	в течение года	Шнякина Е.В
2	Обеспечение технической состав спецодеждой (при наличии финансирования) .	в течение года	Шнякина Е.В

11. Информационно-техническое обеспечение

11.1. Компьютеризация структурных подразделений музея

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Модернизация существующих рабочих мест (при наличии финансирования) .	в течение года	Рюмина М.Н.

11.2. Развитие электронных баз данных

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Формирование электронной базы данных на основе КАМИС: занесение новых поступлений, информации о движении предметов.	в течение года	Гулиева И.В.
2	Администрирование официального сайта музея. Отслеживание детальной статистики посещаемости сайта музея.	в течение года	Рюмина М.Н.
3	Подготовка предметов для регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.	в течение года	Гулиева И.В.

11.3. Электронный обмен. Интернет

1	Внедрение и использование новых информационных технологий в музее	в течение года	Рюмина М.Н.
2	Постоянная работа по обновлению информации	в течение	Рюмина

Январь

- 1) «Легенды малой Родины (о Золотом Конё) – 18.01

Февраль

- 2) «Слово о земле Маслянинской» (история Егорьевского прииска) – 8.02.
- 3) «Непревзойдённый талант» (о Г. А. Моисееве)

Март

- 4) «На тупи к зрителю» (о В. Е. Бирюкове ко Дню рождения) – 7.03.
- 5) «Мир особый и прекрасный» (история театра) – 27.03.

Апрель

- 6) «На страже правопорядка» (к 100-летию милиции) – 5.04.
- 7) «Однажды давши клятву...» (о Я. М. Богер) – 18.04.

Май

- 8) «Там, где живёт история» (ко Дню музеев) – 17.05.
- 9) «Сокровище знаний» (ко Дню библиотек) – 27.05.

Июнь

- 10) «Во имя добра и милосердия» (ко Дню медицинского работника) – 14.06.
- 11) «Родного края облик многоликий» (история Дресвянки) – 27.06.

Август

- 12) «История кирпичного завода» (ко Дню строителя) – 9.08.
- 13) «Путешествуя по родной земле...» (Собачий камень) – 21.08.

Сентябрь

- 14) «Всё начинается со школьного звонка» (история школы) – 2.09.
- 15) «Дарить свет» (об истории ГЭС) – 19.09.

Октябрь

16) «Мы верим твёрдо в героев спорта» (о В. П. Халявине ко дню рождения) – 16.10.

17) «История пищекомбината» (ко дню работников пищевой промышленности) – 18.10.

Ноябрь

18) «На главной улице посёлка» (улица Коммунистическая) – 7. 11.

19) «История АТП» - 21.11.

Декабрь

20) «Всему начало здесь, в краю родном» (об истории свято-Никольского храма) – 19.12.

21) «На почте» (об истории почты и открытки) – 23.12.